



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**  
Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871  
CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P  
Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it;  
Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Codice del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN LA-2024-302**

**Titolo del progetto: “Sipario e dintorni, teatro, arte, musica, inglese e movimento”.**

**CUP: D84D24002250007**

Agli Atti  
All’Albo OnLine  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al personale interessato

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER IL PROGETTO LA-2024-302-“Sipario e dintorni, teatro, arte, musica, inglese e movimento” nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente

Pag. 1 a 6



autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**Vista** la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 24 Gennaio di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 24/11/2023 ;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTA** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTA** La decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 111 del 16/05/2024 avente ad oggetto l'autorizzazione alla partecipazione alla progettualità PN 2127 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Avviso Pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 139 del 16/05/2024 avente ad oggetto l'autorizzazione alla partecipazione alla progettualità PN 2127 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Avviso Pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25;

**VISTA** la candidatura all'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, del nostro istituto n. 9875 del 23/05/2024

**VISTA** la lettera autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 inviata attraverso piattaforma SIF 2021 ed assunta al protocollo con prot. n. 12060 del 21 giugno 2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di € 51.999,00 come indicata nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12 giugno 2024;

**VISTA** la nota prot. n. 87558 del 21/06/2024 avente ad oggetto chiarimenti per l'iscrizione del finanziamento in bilancio;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 12167 del 24/06/2024;

**VISTA** la determina di avvio formale delle procedure per il PN 2127 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo (FSE+) Ns. prot. n. 17872 del 09/10/2024;

**VISTA** la determina di nomina RUP con Ns. Prot. 12875 del 09/07/24;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza incompatibilità del RUP con Ns. Prot. 17333 del 03/10/24;

**VISTA** la disseminazione relativa a comunicazione, informazione e pubblicità progetto *ESO4.6.A4.A-FSEPN LA-2024-302-"Sipario e dintorni, teatro, arte, musica, inglese e movimento"* nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus Ns. Prot. 12293 del 26/06/2024;

**VISTE** le graduatorie provvisorie, prot 19191 del 24/10/2024;

**TENUTO CONTO** della rinuncia al ruolo di tutor per il modulo "Musinsieme" dell'unico candidato presente in graduatoria provvisoria n. 19305 del 26/10/2024;

**VISTO** Il decreto di avvio della selezione di tutor per il modulo Musinsieme per il progetto *Sipario e dintorni, teatro, arte, musica, inglese e movimento* nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Ns. Prot. 19306 del 26/10/2024;

**VISTA** la necessità di individuare figure di "**TUTOR**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	n° ore tutor
	Competenza personale, sociale e	Musinsieme	1 tutor	30

capacità di imparare a imparare-- SS1G			
---	--	--	--

Breve descrizione dei moduli:

Musinsieme	Riproduzione vocale e/o strumentale di brani musicali per lo spettacolo teatrale della scuola secondaria.
------------	---

## Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora per i tutor. Gli importi indicati sono onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10,00 del giorno 04/11/2024** mediante invio all'indirizzo [vtic83200d@istruzione.it](mailto:vtic83200d@istruzione.it) oppure brevi manu presso gli uffici di segreteria, chiedendo la ricevuta di protocollo e di consegna.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

## Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate, se strettamente necessario e in caso di più candidature per lo stesso ruolo. In caso di più di una candidatura, verrà espletata la procedura tramite commissione da valutare alla scadenza dell'avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 8. Compiti delle figure professionali

### Compiti del TUTOR

- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registra le anagrafiche;
- Concorda l'orario con gli esperti;
- Provvede alla gestione della classe;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### Art. 9 Requisiti minimi di accesso per il ruolo di esperto

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle tematiche del percorso formativo.

### Art. 10 Pagamenti

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte e nel caso della figura aggiuntiva, dal numero di alunni partecipanti al modulo. Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Nel caso in cui, per circostanze non dipendenti dalla volontà dell'istituto come, a titolo esemplificativo e non esaustivo mancata adesione di studenti o di iscritti ai corsi, ritiro dei medesimi per giusta causa, mancato raggiungimento del numero minimo richiesto, che impediscano l'effettivo svolgimento dei moduli, i formatori, i tutor e le figure aggiuntive non saranno liquidati se non per la parte eventualmente già svolta, senza che gli stessi abbiano null'altro a pretendere ad alcun titolo e/o ragione.

### Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Maria Cristina Baleani.

### Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Domanda di Partecipazione e dichiarazioni aggiuntive

Allegato B - Griglie di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Maria Cristina BALEANI  
(firmato digitalmente)