



## Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"**  
Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871  
CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P  
Mail [vtic83200d@istruzione.it](mailto:vtic83200d@istruzione.it); PEC [vtic83200d@pec.istruzione.it](mailto:vtic83200d@pec.istruzione.it);  
Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>

Al Personale Docente di questa Istituzione Scolastica  
Al Sito Web  
Ad Albo Online  
Agli Atti

### AVVIO PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI FORMATORE E TUTOR INTERNI NEL LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DESTINATO AI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN MATERIA DI CODING con IPAD

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "V@nnINform@zione"

Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35120

CUP: D84D23004060006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale  
scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;





**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023 per l'attuazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

**VISTA** la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 del Consiglio d'Istituto n. 106 del 24 gennaio 2024;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto a.s 2023/2024 in merito ai criteri di accesso alle risorse di cui trattasi;

**VISTA** la delibera n. 85 del Collegio Docenti del 18/12/2023 con la quale è stata deliberato il progetto da presentare per la candidatura PNRR Formazione Docenti Decreto 66/2023;

**VISTA** la delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il progetto da presentare per la candidatura PNRR Formazione Docenti Decreto 66/2023;

**VISTA** la delibera n. 92 del Collegio Docenti del 29/02/2024 di approvazione e realizzazione del Progetto "V@nniNform@zione";

**VISTA** la delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto del 04/03/2024 di approvazione e realizzazione del Progetto "V@nniNform@zione";

**VISTO** l'avviso pubblico relativo alla Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** l'accordo di concessione prot. AOGABMI/0021642 del 18/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. "Pietro Vanni" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "V@nniNform@zione", CUP D84D23004060006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35120, protocollo interno n. 4713 del 11/03/2024, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale



scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5677 del 22/03/2024 del progetto "Investimento M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35120 - CUP: D84D23004060006" - Aggregato A3.21;

**VISTA** la determina di nomina RUP Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con Ns. Prot.5689 del 23/03/24

**VISTA** la disseminazione relativa a Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti di progetti a valere PNRR con Ns. Prot. 5891 del 23/03/2024;

**VISTO** il decreto di avvio procedure DM 66/2023 Prot. Ns. Prot. 5688 del 23/03/2024;

**VISTO** Il decreto di avvio di procedure realizzazione dm 66 e selezione di formatori e tutor per i laboratori di formazione sul campo destinati ai docenti della scuola dell'infanzia in materia di CODING Ns. Prot. 10565 del 02/06/2024;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure interne per la realizzazione dei laboratori di formazione sul campo in materia di CODING con l'uso degli iPad come da rilevazione e individuazione della Comunità di Pratiche;

Tutto ciò visto e rilevato

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

### ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto "V@nniINform@zione", CUP D84D23004060006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35120.

Nello specifico, il presente avviso intende avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e il reclutamento di personale docente interno a tempo Indeterminato disponibile a realizzare i laboratori di formazione sul campo in materia di CODING con gli iPad per i docenti della scuola dell'infanzia, nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:



N. 1 Docente **FORMATORE** per il laboratorio destinato ai docenti della scuola dell'infanzia (10 h) per coding con IPAD

N. 1 Docente **TUTOR** per il laboratorio destinato ai docenti della scuola dell'infanzia (10 h) per coding con IPAD

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale è complessivamente pari a 122,00€/h lordo stato per la figura di docente formatore e 34,00 €/h lordo stato per la figura del docente tutor, per un importo complessivo non superiore a 1.560,00 euro.

## Articolo 2 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali - docenti interni a tempo indeterminato la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

## Articolo 3 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Agli interessati si richiedono innanzitutto:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre nonché conoscenza approfondita dell'uso dell'iPad per portare avanti percorsi di coding orientati alla fascia d'età degli alunni di scuola dell'infanzia;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Ruolo della figura professionale **FORMATORE** dei Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con la Comunità pratica per l'apprendimento e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi





- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere l'eventuale relazione periodica concordata con il Team
- Redigere l'eventuale relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo della figura professionale **TUTOR** dei Percorsi di Formazione e Laboratori Sul Campo:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche

#### Articolo 4 REQUISITI MINIMI D'ACCESSO

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso per la figura di **FORMATORE** (Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo):

- titoli e professionalità come da griglia sottostante art 8
- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico.

Per la figura di **TUTOR** nei Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo:

- titoli e professionalità come da griglia sottostante art 8
- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico.

#### Articolo 5 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività del docente esperto e del tutor si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente.

Formatore e tutor dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.



Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a 122,00€/h lordo stato per la figura di formatore e 34,00 €/h lordo stato per la figura del tutor, fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.

## Articolo 6 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il MODELLO DI CANDIDATURA, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. Il MODELLO DI CANDIDATURA è contenuto nell'allegato 1 al presente Avviso.
2. dichiarazione per la candidatura contenuta nell'allegato 2 al presente Avviso
3. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto.

Le istanze devono essere corredate da copia di documento di riconoscimento. Gli allegati di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale [vtic83200d@istruzione.it](mailto:vtic83200d@istruzione.it) utilizzando il MODELLO di cui sopra ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 10:00 del 15/06/24.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

## Articolo 7 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

## Articolo 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta più valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.



Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

### Tabella valutazione titoli per formatore e tutor

Come da griglia approvata dal collegio Docenti del 29 febbraio 2024 con delibera n. 93 e dal consiglio d'istituto in data 04/03/2024 con delibera n. 114, in base alla griglia già approvata in sede di approvazione di regolamento per la selezione di esperti e formatori e tutor PON/PNRR.

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
LAUREA (Valutabile un solo tipo di laurea)	Laurea specialistica o vecchio ordinamento Votazione 110/110	10	10
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento votazione fino a 109	5	
	Laurea Triennale (in alternativa alla laurea specialistica o vecchio ordinamento)	3	
	Diploma ( in alternativa alla laurea)	1,5	
Competenze certificate informatiche/linguistiche o altro inerente	1 punto per certificazione		5



Anzianità professionale nella scuola	2 punti per ogni anno di lavoro	20
Competenze sulla gestione documentale documentate da esperienza professionale in altri campi professionali o di esperienze a scuola, esperienze in GPU, SIF, piattaforma futura, Sigem, o altra piattaforma di rendicontazione e gestione attività progetto	5 punti per ogni esperienza	20
Master/corsi di formazione/Specializzazioni /Dottorato	1 punto per titolo	5
Per ogni incarico di docenza, tutoraggio, collaudatore, progettista. Supporto nell'ambito dei Progetti con finanziamenti europei PON, FSE, FESR, PN, PNRR, POC, POR, fondi regionali, eccetera...	5 punti per ogni incarico	40
A parità di punteggio prederà il candidato con più anzianità di servizio. A ulteriore parità il candidato più giovane.		

## Articolo 9 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;





- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

## Articolo 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 5689 del 23/02/2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

## Articolo 11 TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## Articolo 12 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale.

## Articolo 13 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Maria Cristina Baleani**  
(Firmato digitalmente)