

















Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871 CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it; Sito Web: https://www.icvanniviterbo.edu.it/

I. C. S. "PIETRO VANNI"-VITERBO **Prot. 0013052 del 12/07/2024** VI-2 (Uscita) Agli Atti Al Sito Web All'Albo OnLine Ad Amministrazione Trasparente Alla Piattaforma PNRR Futura

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Titolo Progetto: "SMILE4@II: SteM e IngLesE per tutti"

CODICE CUP: D84D23003470006

CODICE PROGETTO: VTIC83200D - M4C1I3.1- 2023- 1143- P- 30356

VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLE CANDIDATURE RELATIVE ALLA SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS E AL DSGA, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DI DURATA ANNUALE FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE E METODOLOGICHE DEI DOCENTI IN SERVIZIO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107", che tra l'altro, attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Visto il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

Pag. 1 **a** 5



































- **Vista** la legge 10 gennaio 2024, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;
- **Rilevato** che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;
- Visto il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 'Nuove competenze e nuovi linguaggi' nell'ambito della Missione 4– Istruzione e Ricerca Componente 1 'Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università' del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea Generation EU";
- *Vista* la Nota Ministeriale prot. AOOGABMI 132935 del 15 novembre 2023 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- *Visto* il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- *Vista* la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;
- *Vista* la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;
- Vista la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 del Consiglio d'Istituto n. 106 del 24 gennaio 2024;
- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto a.s 2023/2024 in merito ai criteri di accesso alle risorse di cui trattasi;
- Viste le delibere degli OO.CC delibera C.D. n. 78 per il progetto da presentare per la candidatura PNRR Stem Decreto 65/2023; delibera C.I. n. 81 del 18/12/2023 per il progetto da presentare per la candidatura PNRR STEM DM 65/2023; delibera C.I. n. 107 del 24/01/2024 di Approvazione e realizzazione del Progetto SMILE4@II: SteM e IngLesE per tutti;



































- Vista la candidatura PNRR relativa all'Avviso Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023 con codice M4C1I3.1-2023-1143 con il progetto dal titolo "SMILE4@II: SteM e IngLesE per tutti" CUP D84D23003470006) inoltrata da questa Istituzione Scolastica;
- Visto il progetto inserito sulla piattaforma Futura progetto inoltrato in data 19/12/2023 con codice inoltro 30356.0;
- **Visto** l'Accordo di concessione prot. AOOGABMI.U.0001816 del 06/01/2024 con Ns. Prot. 136 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- **Tenuto conto** l'assegnazione all'Istituto Comprensivo Vanni del finanziamento di euro 59.678,64 (Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti), euro 17.051,02 (Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti) per lo svolgimento del Progetto "SMILE4@II: SteM e IngLesE per tutti" M4C1I3.1-2023-1143-P-30356 CUP D84D23003470006 finanziato dall'Unione europea Next Generation EU per un importo totale autorizzato di euro 76.729,66;
- *Vista* la determina di nomina RUP Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) con Ns. Prot. 1502 del 25/01/2024;
- *Vista* la disseminazione relativa a Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti di progetti a valere PNRR con Ns. Prot. 1586 del 26/01/2024;
- Vista l'assunzione in bilancio PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" ns. prot. 1664 del 29/01/2024;
- Considerata la necessità, nell'ambito del Progetto "SMILE4@II: SteM e IngLesE per tutti", CUP D84D23003470006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 [UNA] figura professionale interna, nel ruolo di supporto tecnico operativo e gestionale al DS e al DSGA per i tre percorsi formativi di durata annuale per il potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche dei docenti in servizio;
- **Dato Atto** che tali attività non rientrano nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale dell'istituzione scolastica;
- Considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- **Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Cristina BALEANI, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- **Visto** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



































Considerato che la Dott.ssa Maria Cristina BALEANI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Visto il Decreto di avvio della selezione, prot. n. 12595 del 02/07/2024, e l'avviso di selezione, prot. n. 12596 del 02/07/2024;

Vista l'unica candidatura pervenuta da parte della dott.ssa PROIETTI PETRETTI DEBORAH, prot. 12811 del 08/07/2024;

Preso atto delle tematiche del progetto da realizzare;

Visti i titoli e le caratteristiche richiesti dall'avviso con annessa griglia di valutazione degli stessi;

Visto l'avviso di selezione sopra citato con l'assegnazione all'esperto individuato di n. 45 ore al costo di seguito indicato: COSTO ORARIO lordo dipendente: 19,25 € - docente e/o 14,50 € - ATA COSTO ORARIO lordo Stato: 25,54 € - docente e/o 19,24 € - ATA;

Visto il provvedimento di capacità valutativa del Dirigente prot. n. 13050 del 12/07/2024;

Vista la candidatura pervenuta, completa di tutti gli allegati;

COMUNICA

Che in data odierna ha proceduto alla valutazione del CV dell'unica candidatura pervenuta entro i termini fissati dall'avviso per l'affidamento di cui sopra.

E' pervenuta la seguente candidatura:

1. PROIETTI PETRETTI DEBORAH, prot. 12811 del 08/07/2024.

Il CV della candidata è coerente con quanto richiesto rispetto alle competenze necessarie per espletare l'incarico di Supporto tecnico, operativo e gestionale a DS e DSGA nell'ambito dello svolgimento dei tre percorsi formativi di durata annuale per il potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche dei docenti in servizio.

Alla candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di criteri di valutazione approvati dal Consiglio d'Istituto, è stato assegnato il seguente punteggio:

Dott.ssa Proietti Petretti Deborah - 56 punti.

Si determina pertanto il seguente affidamento:



































PROIETTI PETRETTI DEBORAH supporto tecnico, operativo e gestionale a DS e DSGA nell'ambito dello svolgimento dei tre percorsi formativi di durata annuale per il potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche dei docenti in servizio per n. 45 [QUARANTACINQUE] ore.

I compiti da portare a termine sono i seguenti:

- 1. Verifica documentazione di adesione ai percorsi
- 2. Verifica delle presenze in piattaforma e della regolare gestione delle firme per formatori esperti e tutor
- 3. Monitoraggio dell'andamento dei percorsi
- 4. Verifica del calendario ed eventuale revisione in caso di slittamento delle date
- 5. Preparazione delle indicazioni per gli esperti esterni per la stesura delle relazioni finali
- 6. Controllo delle ore di presenza degli alunni in vista dell'emissione degli attestati
- 7. Realizzazione dei moduli per verificare il gradimento da parte dei docenti partecipanti
- 8. Analisi dei risultati dei moduli
- 9. Redazione di capitolati e disciplinari per eventuali acquisti da effettuare con i costi indiretti legati ai tre percorsi
- 10. Aggiornamento di DS e DSGA per tutte le fasi dei progetti.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Baleani
(F.to digitalmente)

















