

I.C.S. "PIETRO VANNI" - Viterbo

NORME DI REGOLAMENTO DI PLESSO
SCUOLA DELL'INFANZIA
"SAN LEONARDO MURIALDO"

A.S. 2024/2025

AMBIENTI SCOLASTICI: non parcheggiare davanti al cancello della scuola per non intralciare il passaggio. Una volta dentro, assicurarsi di aver chiuso sempre il cancello stesso.

Sono predisposti percorsi a senso unico per l'entrata e l'uscita, una zona esterna per la consegna dei bambini ed il successivo ritiro, delle postazioni d'attesa per la fila: tutta l'utenza è tenuta a rispettare tali disposizioni.

Per motivi di sicurezza e prevenzione, non entrare nell'atrio ma fermarsi nella zona predisposta per la consegna o il ritiro del bambino; è altresì vietato sostare negli ambienti scolastici esterni e nel giardino.

La scuola è munita di gel igienizzante a disposizione nell'ingresso e nelle sezioni, proprio per garantire a tutti la possibilità di adempiere alle normali pratiche igieniche.

ORARIO: attenersi scrupolosamente agli orari di entrata e di uscita nel rispetto degli alunni, del personale scolastico e delle varie attività intraprese nella giornata.

ORGANIZZAZIONE ENTRATE E USCITE: gli alunni entrano ed escono dalla scuola negli orari stabiliti, ovvero:

Giorno	Ore 8.00	Ore 9,00	Ore 9.00	Ore 10,30	Ore 10,50	Ore 12,20	Ore 12,30	Ore 13,00	Ore 13,30	Ore 14,15	Ore 15,30	Ore 16,00
11/13 settembre	Ingresso bambini 4 e 5 anni						Uscita bambini 4 e 5 anni					
dal 16 settembre al 20 settembre	Ingresso bambini 4 e 5 anni		Ingresso Primo Gruppo 3 anni	Uscita Primo Gruppo 3 anni	Ingresso Secondo Gruppo 3 anni	Uscita Secondo Gruppo 3 anni	Uscita bambini 4 e 5 anni					
dal 23 settembre al 4 ottobre	Ingresso bambini 3, 4 e 5 anni					Uscita 3, 4 e 5 anni						
Dal 7 ottobre	Ingresso di tutti i bambini						Uscita di tutti i bambini (3, 4 e 5 anni) <u>che non pranzano</u>		Prima uscita dopo la mensa		Seconda uscita pomeridiana	

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata le famiglie devono mandare un'e-mail all'indirizzo d'istituto (vtic83200d@istruzione.it) oppure consegnare con congruo anticipo un'autocertificazione già compilata e firmata ai collaboratori, che poi la passano agli insegnanti.

I bambini saranno accompagnati dai genitori o loro delegati (maggioenni) fino alla porta d'ingresso della scuola, nell'apposita zona predisposta; sarà cura dei collaboratori scolastici accogliere i bambini, svestirli ed accompagnarli nelle sezioni; le stesse modalità di svolgimento valgono anche per l'uscita, i genitori o loro delegati attenderanno sulla porta della scuola i collaboratori con i bambini. Le famiglie sono tenute a consegnare il primo giorno di scuola le copie dei documenti d'identità dei genitori e dei delegati purché maggioenni da unire al modulo delle deleghe già inviato a scuola in fase di iscrizione.

Nel caso di impegni fissi del bambino che richiedano l'entrata posticipata o l'uscita anticipata, è necessario fare apposita comunicazione e richiesta presso la segreteria. Le comunicazioni devono avvenire sempre in forma scritta via posta elettronica.

COMUNICAZIONI: Per brevi ed urgenti comunicazioni relative al bambino, qualora le insegnanti siano impossibilitate, per motivi di sicurezza, ad uscire dalle sezioni, si può fare riferimento alla rappresentante dei genitori, che passerà il messaggio alle insegnanti. Per comunicazioni importanti si può prendere appuntamento telefonicamente con i/le docenti, chiamando a scuola, e l'appuntamento avverrà a fine servizio delle insegnanti, in alternativa in modalità *on line*.

ABBIGLIAMENTO: è strategico che i bambini indossino capi comodi e pratici così che si possa permettere una partecipazione più agile alle attività scolastiche e si possa favorire lo sviluppo dell'autonomia nelle operazioni di routine e di igiene personale; pertanto, si richiede abbigliamento semplice come tute o pantaloni con elastici (da evitare bretelle, cinture, bottoni) e scarpe preferibilmente chiuse e con gli *strapp* (evitando infradito, sandali, ecc..). Anche quest'anno è obbligatorio l'uso del grembiolino (di qualsiasi colore) sia per ragioni igieniche sia al fine di agevolare le attività grafico-pittoriche.

CORREDO: i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia devono essere autonomi, aver raggiunto il proprio controllo fisiologico e l'indipendenza nella cura della propria igiene (no pannolino); tuttavia si richiedono due cambi completi in un sacchetto da appendere all'attaccapanni. Il sacchetto deve avere riportato il nome del bambino. Il cambio sarà utilizzato qualora il bambino ne abbia bisogno (solo pipì). Lo zaino deve contenere una borraccia con l'acqua, l'astuccio ed una piccola merenda. Si richiede che tutto il corredo personale sia contrassegnato con il nome. Per garantire la sicurezza durante le attività, acqua-the-succhi non dovranno essere in bottiglie di vetro ed è assolutamente vietato portare gomme da masticare o lecca-lecca.

Per quanto concerne la **dotazione** dei bambini, questi i materiali che chiederemo ai genitori:

✓ **MATERIALI PERSONALI DI OGNI BAMBINO, ACCURATAMENTE ETICHETTATI**

- Astuccio con contenuto variabile in base alle sezioni (i dettagli saranno condivisi dalle insegnanti in un secondo momento)
- 1 cartella contenitore per archiviare i lavori eseguiti (le caratteristiche saranno confermate dalle docenti di ciascuna sezione)
- Borraccia da 500ml piena di acqua con chiusura ermetica, da tenere nello zaino
- Grembiule, indossato fin dall'ingresso
- Sacchetto con 2 cambi di vestiti completi

- NO bicchiere
- NO bavaglino in tessuto, semmai sostituirlo con bavaglini monouso in carta.

CAMBIO: In caso di cacca, sempre alla luce del fatto che non possono accedere adulti a scuola, la famiglia verrà subito contattata telefonicamente per venire a prendere il bambino e portarlo a casa, dove avverranno le operazioni di cambio; se l'orario o la disponibilità della famiglia lo consente, il bambino può essere riportato successivamente a scuola fino all'orario di uscita.

PRANZO: prima dell'avvio della refezione scolastica per i bambini allergici/intolleranti devono essere presentati i certificati medici presso la segreteria dell'Istituto "P. Vanni".

Per l'accesso al servizio mensa si prega di far riferimento alle indicazioni fornite dal Comune di Viterbo.

MEDICINE: i/le docenti non possono somministrare farmaci, se non previa autorizzazione del D.S., come previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza. Si rimanda al protocollo per la somministrazione dei farmaci presente nel sito d'Istituto al seguente link: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/regolamenti/>

GIOCHI E GIOCATTOLI: è assolutamente vietato portare da casa giochi o oggetti di qualsiasi genere (ciucci, biberon, ...).

AVVISI: le comunicazioni scuola-famiglia avverranno mediante Rappresentanti dei Genitori, tramite sito di Istituto, a mezzo di affissione nella bacheca esterna/porta di ingresso o attraverso il registro elettronico ARGO. Si prega di prestare attenzione.

Il canale alternativo utilizzato sarà lo zainetto dei bambini: i genitori avranno cura di controllarlo quotidianamente poiché, oltre a togliere grembiolino, borraccia e residui di merenda, verificheranno la presenza di comunicazioni in formato cartaceo da parte delle maestre. Per la restituzione a scuola dei documenti firmati, come ad esempio la riconsegna di copie dei documenti d'identità dei delegati e autorizzazioni delle nuove famiglie, si preferisce la modalità consegna a mano ai collaboratori.