

Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

N° civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ N° civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1) di assumere servizio in data \_\_\_\_\_ con contratto a:

TEMPO INDETERMINATO,

in seguito a:

Nuova immissione in ruolo dal \_\_\_\_\_;

Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_;

Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_;

Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto: \_\_\_\_\_;

Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_,

Titolare presso l'Istituto: \_\_\_\_\_;

Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso Istituto: \_\_\_\_\_;

Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_;

Passaggio di profilo/area.

TEMPO DETERMINATO, in qualità di:

Docente di scuola dell'infanzia - tipo posto \_\_\_\_\_

Docente di scuola primaria - tipo posto \_\_\_\_\_

Docente di scuola secondaria di I grado - Cl. di Concorso \_\_\_\_\_

Docente religione cattolica – scuola \_\_\_\_\_

Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

per n° \_\_\_\_\_ ore sett. e n° \_\_\_\_\_ ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

a) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

b) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

2) che l'ultima sede di servizio è stata \_\_\_\_\_ con contratto fino al \_\_\_\_\_

3) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto

<https://www.icvanniviterbo.edu.it/download/34/regolamenti/5299/codice-disciplinare-docenti-e-ata-aggiornato-ccnl-2024-signed.pdf>

4) di aver visionato tutti i documenti riguardanti l'organizzazione e la didattica della scuola presenti sul sito al seguente link <https://www.icvanniviterbo.edu.it/regolamenti/>

5) di non trovarsi in nessuna situazione inerente al regime di incompatibilità di cui all'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 (per il solo personale docente relativo a lezioni private o a svolgimento di altra professione o di altro incarico pubblico) o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 (relativo a tutto il personale per incarichi di direzione o incarichi diversi da quelli pubblici) e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto
- di non esercitare attività commerciali ed industriali
- di non avere alcun rapporto di lavoro SUBORDINATO od AUTONOMO né rapporti di collaborazione coordinata e continuata
- di esercitare / non esercitare attività professionali e di avere ottemperato alle disposizioni di legge relative alla richiesta di autorizzazione

6) di essere a conoscenza che le ferie sono un diritto irrinunciabile e di impegnarsi a presentare domanda per l'utilizzo dei giorni di ferie entro la fine del contratto, secondo le modalità previste dalla normativa e dal CCNL. In caso di non presentazione di domanda di ferie autorizza la scuola a decurtare i giorni nel periodo di interruzione didattica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: vacanze di Pasqua, di Natale, giugno dopo la fine delle lezioni e nei giorni liberi da impegni collegiali)

Alla presente presa di servizio si allega:  Dichiarazione generale cumulativa;  Autocertificazione condanne penali e reati minorili;  Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza;  Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità; allegato DLgs 104/22

Viterbo \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente